

**Limiti e criteri di assegnazione degli incarichi
Articoli 33 e 40**

Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001



Fondo Sociale Europeo

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 F.S.E. e F.E.S.R.
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001
Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento

Approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 3 novembre 2017 verbale numero 11, deliberazione numero 1 e nella seduta del 29 novembre 2017 verbale numero 12, deliberazione numero 4

Criteri

Punteggi attribuibili, espressi in centesimi.

Titoli valutabili distinti in tre sezioni: culturali, lavorativi e formazione ed aggiornamento. Preferenza per i titoli specifici posseduti dall'aspirante in funzione dei contenuti del modulo formativo previsti dall'Obiettivo Tematico, Priorità di Intervento e Obiettivo Specifico. Modalità di reclutamento delle figure professionali necessarie all'espletamento dei Progetti:

1. Personale interno all'amministrazione scolastica: Avviso di Reclutamento;
2. Personale Esperto Formatore: Bando ad evidenza pubblica.

I criteri di selezione ed i relativi punteggi massimi, già esplicitati negli Avvisi/Bandi devono essere inseriti all'interno di una apposita griglia, contenuta nell'istanza, da allegare ai precitati Avvisi/Bandi, griglia prevista nelle vigenti *Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*, sulla base della quale avviene la valutazione delle candidature degli Esperti/Tutor.

All'interno della griglia, nella definizione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, è opportuno esplicitare le voci di maggiore rilevanza per lo specifico incarico, avendo riguardo all'equilibrio tra i punteggi attribuiti alle esperienze lavorative e quelli assegnati ai soli titoli culturali.

Negli Avvisi di Reclutamento/Bandi di selezione è opportuno specificare quanto segue:

- Descrizione delle figure professionali ricercate.
- Compiti e funzioni previsti dall'incarico.
- Compensi.
- Date e luoghi di svolgimento delle attività progettuali.
- Requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione.
- Criteri di selezione e di valutazione del curriculum, relativi punteggi e preferenze in caso di medesimo punteggio da parte di due o più candidati.
- Modalità di presentazione delle candidature.

- Clausola di salvaguardia (E' possibile conferire l'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti).
- Esiti della selezione e modalità di pubblicazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) contenenti anche le modalità di reclamo e di ricorso.
- Indicazione del Responsabile del Procedimento Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Indicazione del Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del novellato dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.
- Indicazione del Responsabile per la Trasparenza ai sensi del novellato dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33.
- Comunicazioni relative al trattamento dei dati personali: obbligatorietà da parte del partecipante a concedere l'autorizzazione al trattamento dei dati per lo scopo precipuo, in ossequio ai principi di pertinenza e della non eccedenza.
- Data di affissione e defissione del bando.
- Modalità di attribuzione dell'incarico.

E' opportuno che, nella predisposizione dei Avvisi di Reclutamento/Bandi ad evidenza pubblica, si tenga conto, oltre a quanto in precedenza indicato, anche:

- Della pubblicizzazione degli Avvisi di Reclutamento/Bandi deve essere tale da assicurare una adeguata e diffusa informazione (pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web della scuola e opportunamente pubblicizzato nel territorio di riferimento).
- Della scadenza dei termini di presentazione delle domande da parte dei candidati disposti ad assumere gli incarichi deve essere fissata negli Avvisi di Reclutamento/Bandi e far riferimento ad un lasso temporale ragionevole, che non pregiudichi né la partecipazione alla selezione né la tempistica di attuazione del Progetto(non meno di quindici giorni).
- Degli incarichi agli Esperti devono essere conferiti: tramite provvedimento di incarico per il personale interno alla scuola o all'amministrazione scolastica tutta, tramite stipula di
- contratti d'opera per il personale estraneo all'amministrazione statale, coerenti con i criteri
- indicati dal Consiglio di Istituto e con le norme vigenti.
- Delle procedure di selezione di evidenza pubblica, tramite le quali vanno sempre reclutati gli Esperti, devono essere basate sui criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti, ed inseriti nel Regolamento d'Istituto, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 e, in Sicilia, D.A n. 895 del 31/12/2001;
- Del compenso orario onnicomprensivo, con la precisazione, che potrà subire delle modifiche, in ordine ai netti percepiti, all'atto dell'individuazione, a seconda dello status giuridico-fiscale dell'Esperto, al fine di determinare il lordo dipendente e accantonare ex ante le ritenute a carico del compenso medesimo (IRAP, INPS, etc.).

Pertanto, per il reclutamento degli Esperti non sono validi i criteri di selezione che privilegino, in qualunque modo, il personale interno all'Istituzione Scolastica titolare dei Progetti, facendo riferimento esclusivamente ad incarichi propri del personale scolastico quali: *partecipazione agli OO. CC, incarico di funzione strumentale, incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, membro di OO.CC, anzianità di servizio, possesso dell'abilitazione all'insegnamento, ecc.* In sintesi, al fine di evitare contestazioni avverso l'individuazione degli Esperti, si precisa che:

- i criteri devono essere ben chiari e dettagliati (ad esempio, restringendo la richiesta della documentazione da presentare per la candidatura ai soli titoli ed alle sole esperienze specifiche relative all'incarico da attribuire);
- i criteri devono essere fondati sulla qualità professionale dei candidati e sulle loro competenze specifiche, comprovabili da apposita documentazione.
- per favorire la comparazione tra più candidature, si suggerisce di richiedere che i curricula dei candidati vengano presentati utilizzando, possibilmente, il modello europeo.
- l'analisi comparativa dei curricula mira a verificare l'adeguatezza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dei candidati in rapporto agli obiettivi formativi e deve garantire, in tal senso, la selezione dei migliori.

- la clausola di salvaguardia, atteso che in caso di mancata indicazione nel bando, rende vana la possibilità di conferimento di incarico in caso di unica candidatura ancorché rispondente ai requisiti e titoli richiesti.

E' indispensabile che le motivazioni di scelta dei candidati siano accuratamente e dettagliatamente descritte nei verbali del Gruppo di Coordinamento, nei quali devono essere esplicitati:

- Numero e tipologia di istanze pervenute;
- Risultanze dell'analisi comparativa dei curricula;
- Motivazioni delle scelte effettuate nella valutazione.

La valutazione deve riguardare solo i titoli e le esperienze pertinenti ai contenuti dell'incarico da conferire.

Negli Avvisi di Reclutamento/Bandi è opportuno, altresì, evitare diciture del tipo *ad insindacabile giudizio del Gruppo di Coordinamento*, oppure, *non è ammesso alcun ricorso o reclamo avverso la individuazione degli Esperti.*

Per quanto attiene, invece, gli esiti della selezione è necessario esplicitare i termini di affissione e defissione degli Avvisi di Reclutamento/Bandi, delle graduatorie di merito provvisorie e definitive nonché i termini e le modalità per la presentazione di eventuali ricorsi.

Per quanto attiene, invece, la selezione di Esperti per corsi di lingua straniera, ci si atterrà scrupolosamente a quanto indicato nell'Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODDEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si procederà come segue:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Tabelle per il calcolo dei punteggi da attribuire agli aspiranti:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI ESPERTI INTERNI/ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica o Magistrale specifica alle tematiche del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito - vedi nota (**) - max 1 titolo) (*)		da 3 a 10		10
	Laurea Triennale o Diploma specifico alle tematiche del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione (max 1 titolo) (*)		2		
	Dottorato di Ricerca o Master Universitario di durata non inferiore ad un anno (punti 1 - max 2 titoli)		1		2
	Possesso di certificazione informatica (punti 1 - max 2 certificazioni)		1		2
	Possesso di certificazione linguistica (punti 1 - max 1 certificazione)		1		1
	Possesso di certificazione professionale specifica alle tematiche del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione rilasciata da accademie o enti formativi nazionali ed internazionali riconosciute (punti 2 - max 2 certificazioni)		2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza specifica (almeno 20 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo previsto (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)		2		10
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno- max 6 punti)		2		6
	Attività di tutoraggio specifica (almeno 20 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo previsto (Punti 1 per ogni		1		5

	tutoraggio - max 5 punti)				
	Attività lavorativa specifica nel settore di competenza del modulo formativo (punti 1 per anno – max 10 punti)		1		10
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione e/o aggiornamento (almeno 25 ore) relativi al modulo formativo (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5
ETA'	Ha diritto di precedenza il candidato che a parità di punteggio ha minore età				
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti					
(**) Fino a 80/110 punti 3 da 81 a 99/110 punti 4 da 100 a 109/110 punti 6 110/110 punti 8 110/110 e lode punti 10 Per il titolo equipollente il punteggio viene dimezzato		TOTALE			55

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE TUTOR D'AULA ALLA DIDATTICA
E ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE**

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR INTERNI ALL'ISTITUTO		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica o Magistrale specifica alle tematiche del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione (punti 6 - max 1 titolo) (*)		8		8	
	Diploma specifico alle tematiche del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione (punti 1 - max 1 titolo) (*)		4			
	Dottorato di Ricerca o Master Universitario di durata non inferiore ad un anno (punti 1 -max 2 titoli)		1		2	
	Possesso di certificazione informatica (punti 1 – max 2 certificazioni)		1		2	
	Possesso di certificazione linguistica (punti 1 – max 1 certificazione)		1		1	
	Possesso di certificazione professionale specifica alle tematiche del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione rilasciata da accademie o enti formativi nazionali ed internazionali riconosciute (punti 1 - max 2 titoli)		1		2	
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza specifica (almeno 8 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo previsto (punti 1 per ogni docenza - max 5 punti)		1		5	
	Attività di tutoraggio specifica (almeno 8 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo previsto (Punti 2 per ogni tutoraggio - max 12 punti)		2		10	
	Attività lavorativa specifica nel settore di competenza del modulo formativo (punti 1 per anno – max 10 punti)		1		10	
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5	
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5	
ETA'	Ha diritto di precedenza il candidato che a parità di punteggio ha minore età					
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti		TOTALE			0	50

TABELLA DI VALUTAZIONE ALTRO PERSONALE

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ALTRO PERSONALE INTERNI ALL'ISTITUTO (REFERENTE VALUTAZIONE, ECC.)		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica (punti 5 - max 1 titolo) (*)	0	5	0	5
	Laurea Triennale o diploma (punti 3 - max 1 titolo) (*)	0	3	0	
	Dottorato di Ricerca o Master Universitario di durata non inferiore ad un anno (punti 1 -max 2 titoli)	0	1	0	2
	Possesso di certificazione informatica (punti 1 - max 2 certificazioni)	0	1	0	2
	Possesso di certificazione linguistica (punti 1 - max 1 certificazione)	0	1	0	1
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza (almeno 15 ore) effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 1 per ogni docenza - max 5 punti)	0	1	0	5
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 5 punti)	0	1	0	5
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 2 per ogni annualità - max 10 punti)	0	2	0	10
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 2 per ogni annualità - max 10 punti)	0	2	0	10
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti			TOTALE	0	45

N.B. La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Limiti

TUTOR D'AULA: massimo 1 incarico conferibile per annualità.

ESPERTI FORMATORI INTERNI: massimo 1 incarico conferibile per annualità.

ESPERTI FORMATORI ESTERNI: massimo 1 incarico conferibile per annualità.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E/O ALTRO PERSONALE DOCENTE: massimo 1 incarico conferibile per annualità.

Si precisa che se il numero di partecipanti ad un Avviso di Reclutamento di Esperti/Tutor interni all'Istituzione Scolastica, dovesse essere inferiore al numero di docenti necessario all'espletamento del modulo formativo, al personale eventualmente individuato per entrambi i ruoli, sarà prioritariamente assegnato l'incarico di TUTOR in quanto questa figura deve essere necessariamente interna alla scuola. Successivamente si procederà alla individuazione di personale Esperto esterno tramite Bando di Selezione.

Viene, altresì, disposto che l'eventuale partecipazione ad un Avviso di Reclutamento/Bando e la conseguenziale individuazione, preclude la possibilità di partecipazione ad un Avviso di Reclutamento/Bando per assegnazione di altro incarico all'interno del medesimo Progetto.

Per quanto attiene, invece, le incompatibilità di conferimento di incarico si rimanda a quanto esplicitato nelle vigenti *Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai*

Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Compensi

I compensi spettanti, per le attività per i progetti con retribuzione a carico del Fondo Sociale Europeo, sono quelli previsti dalle tabelle di norma indicate nei relativi Avvisi.

Per quanto attiene, invece, i compensi per particolari attività, vengono previsti i seguenti limiti:

Prestazione per:	Misura oraria onnicomprensiva
Direzione e coordinamento	€. 150,00*
Referente per la valutazione e/o altro personale Docente	€. 17,50
Partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento/G.O.P.	€. 17,50 o misura oraria da C.C.N.L
Attività di pubblicizzazione tramite sito web	€. 35,00

*Con le modalità di cui alla Circolare Ministero lavoro numero 2 del 2 febbraio 2009

I compensi di cui alla precedente tabella potranno essere variati qualora, in dipendenza delle indicazioni contenute negli Avvisi, si renda necessario intervenire su quanto oggetto del presente disposto.

Linee Guida per la Contrattazione Integrativa di Istituto per le prestazioni del Personale ATA.

L'individuazione del Personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo Sociale Europeo, terrà conto dei seguenti criteri:

1. conferimento di incarico alle figure necessarie ed indispensabili allo svolgimento del modulo formativo ed in funzione del budget disponibile;
2. distribuzione ottimale delle ore di prestazioni aggiuntive, rapportato ai carichi di lavoro delle singole figure coinvolte.

Pertanto, in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa di Istituto, i budget destinati a retribuire le prestazioni aggiuntive del Personale ATA, terranno anche conto di quanto indicato ai precedenti commi.

I compensi spettanti al Personale A.T.A. per attività aggiuntive retribuite con il Fondo Sociale Europeo, sono quelli previsti dalle tabelle allegate al C.C.N.L. vigente all'epoca dell'espletamento della consequenziale prestazione.

Pertanto, i compensi, fino a rinnovo del vigente C.C.N.L. comparto Scuola, sono i seguenti:

Prestazione aggiuntiva per la qualifica di:	Misura oraria lordo dipendente
Direttore S.G.A.	€. 18,50
Assistente Amministrativo	€. 14,50
Assistente Tecnico	€. 14,50
Collaboratore Scolastico	€. 12,50

Per il Profilo Professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i compensi spettanti, per ogni altra attività non riconducibile a quelle di cui alla precedente tabella, saranno quelli espressamente indicati negli Avvisi emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Ministero dell'Economia con nota prot. 136657 del 15 dicembre 2008 ha precisato che *"il dipendente (personale ATA) incaricato di espletare attività connesse al Programma Operativo Nazionale presso la stessa istituzione scolastica in cui presta servizio, fornisce una prestazione di lavoro del tutto analoga a quella svolta abitualmente ed esegue una attività che è comunque connessa ai normali compiti d'istituto affidatigli. Il relativo compenso è erogato dall'istituzione scolastica di appartenenza, la quale, nel caso in esame, non può essere considerata un "soggetto terzo" e, pertanto, i predetti compensi percepiti a fronte delle prestazioni rese in relazione al Programma Operativo Nazionale sono riconducibili alla categoria dei redditi di lavoro dipendente e, dunque, vanno assoggettati alle ritenute fiscali e contributive.*