



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FERRARIS" DI RAGUSA

C.F. 80003290881 C.M. RGIS01300V

via Niccolò Tommaseo, 5 – c.a.p. 97100 Ragusa Tel. 0932 252860 Fax 0932 252227

via Pietro Nenni s.n.c. – 97100 Ragusa Tel. 0932 624026

e-mail: rgis01300v@istruzione.it pec: rgis01300v@pec.istruzione.it dominio: www.istitutoferraris.gov.it

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Annualità 2016

Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-538

"Scuola digitale"

CUP: C26J15001520007

CIG: 6767673C6C

Istituto Galileo Ferraris
protocollo
7676 del 03/08/2016

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA DI BENI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Scuola digitale" PON FESR 2014-2020

Riferimento: **Determina a contrarre protocollo n° 7590 del 27/07/2016**

- Stazione Appaltante: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEO FERRARIS" DI RAGUSA**
Via Niccolò Tommaseo, 5 – Via Pietro Nenni s.n.c. - Cod.Fisc. 80003290881 Cod.Mecc. RGIS01300V
sito: www.ipragusa.it
R.U.P.: Prof.ssa Maria Malignaggi (Dirigente Scolastico).
Tel: 0932 252860 / fax 0932 252227; **e-mail:** rgis01300v@istruzione.it; **PEC:** rgis01300v@pec.istruzione.it
- Importo a base di asta:** L'importo a base di asta per l'appalto è pari a euro **23.995,60 (Ventitremilanovecentonovantacinque/60)**, comprensivo di IVA e qualsiasi altro onere connesso. Non saranno prese in considerazione offerte di importo maggiore rispetto a quello sopra indicato.
- Oggetto dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto la fornitura di hardware e attrezzatura multimediale connessi alla realizzazione del progetto indicato in epigrafe, presso le due sedi dell'Istituto, così come disposto nel Capitolato Tecnico - Codice CPV: 30213200-7.
- Procedura di aggiudicazione:** Procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 18 aprile 2016 n° 50, art. 36 e invito ad un numero di tre operatori economici del settore di pertinenza.
- Durata del contratto:** Il contratto, oltre alla fase di fornitura dei beni e della loro installazione fino all'esecuzione del collaudo, prevede il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per una durata minima pari a **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo.
- Garanzia Contrattuale:** L'offerente deve indicare espressamente i termini di garanzia.
- Luogo della fornitura.** L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le due sedi dell'Istituto

d'istruzione Superiore "Galileo Ferraris" – sede centrale: Via Niccolò Tommaseo n° 5, sede staccata: Via Pietro Nenni s.n.c. – entrambe site a Ragusa.

8. Criteri di selezione: I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) **Idoneità professionale.** Gli operatori economici dovranno attestare, tramite autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria e Artigianato per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente invito;
- b) **Capacità tecniche e professionali.** Gli operatori economici dovranno:
 - attestare di avere esperienza maturata nella fornitura e assistenza di attrezzature hardware e multimediali ad Enti Pubblici specificando, nel caso tali forniture siano state espletate nell'ambito dei progetti FESR Asse I PON, il codice di progetto e relativo C.U.P., la denominazione dell'Ente, ecc, come da Allegato 2 – *Domanda di ammissione*. Si valuteranno le forniture espletate nell'ultimo triennio antecedente la data della presente lettera;
 - possedere la certificazione del sistema di qualità o, in alternativa, l'utilizzo del Sistema di Qualità, tramite l'adozione di opportune normative gestionali e percorsi procedurali atti a garantire equivalenti standard qualitativi richiesti dai Sistemi di Qualità Europei.

9. Commissione di aggiudicazione. Il Dirigente Scolastico nominerà, ai sensi dell'art. 77 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016, una Commissione di aggiudicazione, formata da docenti e/o altro personale interno all'Amministrazione Scolastica, muniti delle necessarie competenze nel settore tecnologico concernente l'appalto. La Commissione *de quo* verrà nominata, ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I membri della commissione, all'accettazione dell'incarico dovranno auto-dichiarare l'assenza di legami di qualsiasi tipo (familiari e/o affini entro il secondo grado, rapporti di lavoro e/o consulenza, rapporti commerciali etc.) rispetto alle ditte partecipanti alla gara. La Commissione controllerà il possesso, da parte delle ditte concorrenti, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016 e dei requisiti minimi. Si occuperà inoltre dell'analisi dell'offerta tecnica e verificherà la congruità degli obiettivi di progetto indicati nel Capitolato Tecnico. Alcuni membri della Commissione affiancheranno inoltre il Collaudatore nominato dal R.U.P. e i tecnici della ditta aggiudicatrice dell'appalto durante l'esecuzione dei collaudi.

10. Caratteristiche tecniche della fornitura e messa in opera: Tutti i prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica e provenire da un produttore noto nel mercato internazionale. Non saranno presi in considerazione prodotti assemblati. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico. Tutte le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico. Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, purché ritenute tali dalla Commissione di aggiudicazione nominata dall'Istituto. Tutti i prodotti dovranno essere corredati da manuali tecnici e ogni altra documentazione, redatti in lingua italiana. La documentazione dovrà essere tale da consentire al personale interno, opportunamente formato, un uso ed un funzionamento ottimale delle apparecchiature.

La ditta fornitrice sarà responsabile esclusiva dei rischi a cui i beni andranno incontro durante il viaggio, lo scarico ed il montaggio.

Qualora successivamente all'ordine di acquisto, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione della Commissione tecnica dell'Istituto.

La fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente accessorio utile alla completa funzionalità dei prodotti forniti. La ditta dovrà:

- dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature e le specifiche tecniche corredandole di depliant o

documentazione equivalente per una migliore illustrazione dei prodotti offerti;

- assicurare il trasporto, il facchinaggio, la consegna al piano, lo smaltimento degli imballaggi, l'installazione e la configurazione delle attrezzature alla rete d'Istituto, da effettuarsi secondo le normative vigenti;
- installare, configurare ed erogare tutte le attività collegate;
- prestare ogni servizio, attività e/o fornitura necessari al corretto funzionamento ed uso dei prodotti forniti;
- collaudare le apparecchiature presso i locali dell'Istituzione scolastica.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato del fornitore.

- 11. Formazione del Personale:** La fornitura comprende un corso di formazione in presenza a cui parteciperà il personale dell'Amministrazione scolastica opportunamente designato dal Dirigente Scolastico.

Il Corso di formazione si svolgerà presso i locali dell'Amministrazione scolastica e dovrà prevedere nel programma l'esecuzione delle procedure necessarie per il corretto utilizzo delle attrezzature hardware e multimediali.

- 12. Certificazioni:** I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:

- I requisiti stabiliti nel D.lgs 81/2008;
- I requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992 n. 142;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE;
- La direttiva 2002/95/CE anche nota come "Restriction of Hazardous Substance (RoHS)", recepita nella legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;
- I requisiti stabiliti nel D.Lgs. 88/2008 che recepisce la Direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori, relativi rifiuti.

- 13. Consegna, conformità e collaudo:** Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla stipula del contratto di fornitura. Il collaudo dovrà essere eseguito da tecnici specializzati dell'offerente congiuntamente a tecnici prescelti dall'Amministrazione.

Dieci giorni prima della data prevista per l'esecuzione del collaudo delle attrezzature fornite, l'aggiudicatario della procedura dovrà sottoporre alla stazione appaltante una opportuna procedura.

Il R.U.P. della Stazione Appaltante procederà all'accettazione della procedura; solo dopo questa fase si potrà procedere all'esecuzione del collaudo stesso.

Il collaudo, avrà ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a totale carico della ditta fornitrice.

I risultati della verifica di conformità e collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione della intera fornitura e messa in opera, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili;
- b) Negativo e, quindi, con invito al fornitore di sostituire, a proprie spese, entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

- 14. Corrispettivo, fatturazione, modalità di pagamento:** L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei singoli prezzi di spesa riferiti ad ogni singolo articolo e del totale complessivo dell'importo. I prezzi dei singoli articoli e il

prezzo complessivo della fornitura dovranno essere comprensivi dell'IVA e dovranno essere conformi a quanto stabilito all'art. 2 della presente lettera di invito.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni spesa accessoria.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato con bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di verbale di collaudo con esito positivo.

La fattura dovrà riportare il codice CIG citato nella presente Lettera d'invito, in conformità alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

- 15. Garanzia Provvisoria:** le ditte a garanzia dell'offerta presentata, **pena esclusione**, dovranno produrre apposita garanzia fideiussoria provvisoria. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente le rinunce ed i requisiti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 93 del nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016).

La garanzia provvisoria, in originale, dovrà essere pari al 2% del valore dell'appalto. E' tuttavia ammessa anche la costituzione di una garanzia provvisoria per un importo pari all' 1% del valore dell'appalto, per i soli operatori economici ai quali, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 sopra citato, sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per poter usufruire di tale beneficio della riduzione della garanzia provvisoria all' 1 % del valore dell'appalto, è però necessario che l'operatore economico segnali, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, di possedere la prescritta certificazione del sistema di qualità in corso di validità e produca idonea documentazione a comprova del possesso di tale certificazione. A tal proposito, si precisa che, al fine di documentare il possesso della certificazione di qualità, l'impresa può anche avvalersi della dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, da rendersi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e ss.m.i.. In caso di partecipazione alla gara nella forma di R.T.I., al fine di poter usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria, la certificazione di qualità dev'essere posseduta e comprovata in sede di gara (al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione), da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

- 16. Termine e modalità di ricezione delle offerte:** i plichi contenenti documentazione amministrativa, caratteristiche tecniche e offerta, (rispettivamente "Busta A", "Busta B" e "Busta C") redatti in lingua italiana, dovranno essere inviati, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio delle ore 14,00 di sabato 3 settembre 2016**. Oltre il suddetto termine perentorio, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente. Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate. In caso di Raggruppamento temporaneo, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo. L'apertura del plico contenente la busta "A - Documentazione amministrativa" avverrà in seduta pubblica alle ore 15,00 del giorno 5 settembre 2016.

- 17. Contenuto dei plichi :** I plichi di cui al precedente paragrafo, devono contenere, a pena di esclusione dalla gara, al loro interno, rispettivamente:

"Busta A" - Documentazione amministrativa

"Busta B" - Offerta Tecnica

"Busta C" - Offerta Economica

In particolare:

- a) la busta recante la dicitura: **"A - Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
- istanza di ammissione alla gara indirizzata alla Stazione Appaltante, avvalendosi del modello **Allegato 2 "Istanza di ammissione"**;
 - **Garanzia provvisoria**;
 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 - **art. 46 e 47 e s.m.i.** , attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità;
 - documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari .

L'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti punti, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di

dichiarazioni mendaci e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti.

Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

Esse possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata scansione della relativa procura notarile (speciale o generale), da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa".

La mancanza anche parziale di una soltanto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

- b) nella "Busta B – Offerta Tecnica" devono essere contenuti a pena di esclusione:
- la descrizione della fornitura offerta, utilizzando l'Allegato 3 – Offerta Tecnica.;
 - file PDF contenente l'Allegato 1- Capitolato firmato in ogni pagina per accettazione;
- c) nella "Busta C- Offerta economica" dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta esclusivamente utilizzando l'Allegato 4 – Offerta Economica.

18. Criteri di aggiudicazione: Il valore del presente contratto non potrà superare il finanziamento indicato nella base d'asta; l'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 2, art. 95 del D. Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	70
a) <i>Coerenza, adeguatezza della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	40
b) <i>Qualità dei prodotti offerti e proposte migliorative</i>	15
c) <i>Qualità dei servizi di supporto, (documentazione a supporto, assistenza e garanzia, formazione del personale ecc.)</i>	15
Offerta economica	30
TOTALE	100

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula: **Pei = Pemax x Ri/Rmax**

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb- pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi. A tal fine il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA. Oppure: nell'ipotesi in cui il ribasso d'asta lo consenta l'istituzione si riserva la possibilità di ricorrere al quinto d'obbligo previsto dall'art. 11 del R.D. n° 2440/23 e dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010

19. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 60 giorni decorrenti da quello successivo

al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

- 20. Subappalto.** È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.
- 21. Varianti.** Non sono ammesse varianti (ad eccezione di quelle ritenute migliorative dalla Commissione di aggiudicazione), rispetto a quanto contenuto nel presente avviso e nei relativi allegati, né offerte condizionate o parziali.
- 22. Procedura di aggiudicazione:** La Commissione di aggiudicazione, nominata dalla Stazione Appaltante, procede a verificare la rispondenza al presente avviso, della documentazione amministrativa (**busta A**) ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce.

La Commissione di aggiudicazione procederà alla congruità dell'offerta tecnico-economica (**buste B e C**). In tale fase la Commissione potrà richiedere alle ditte concorrenti ulteriori informazioni al fine di poter ulteriormente valutare la congruità dell'offerta rispetto agli obiettivi specifici indicati nel capitolato tecnico.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad escludere dalla gara le ditte partecipanti la cui offerta non sarà ritenuta adeguata.

Infine, in base ai criteri fissati al punto 19 della presente lettera sarà stilata apposita graduatoria tra le ditte ammesse alla fase finale.

In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio.

L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti morali, etici e contributivi in capo all'aggiudicatario ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 D.P.R. 445/2000. L'aggiudicazione provvisoria ai soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà comunicata alle ditte partecipanti e sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul profilo internet www.istitutoferraris.gov.it

Trascorsi gli opportuni termini di legge, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, l'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata approvata e definitiva con successivo Decreto dirigenziale, pubblicato anche questo sul proprio profilo internet www.istitutoferraris.gov.it.

In caso di rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, la fornitura sarà affidata, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, al concorrente che segue nella graduatoria.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- annullare, rinviare e/o revocare la procedura;
- non pervenire all'aggiudicazione e/o di non emettere ordine di fornitura;

Quanto sopra indicato senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi sorta, anche qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato tecnico.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che verrà emesso dopo 10 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, in assenza di ricorsi o reclami da parte delle ditte concorrenti e remissione dell'ordine di fornitura. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, non pervenga l'ordine di fornitura dalla Stazione appaltante.

- 23. Penali:** La stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali:

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore per la consegna e del Collaudo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna e verifica di funzionalità della fornitura (collaudo), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura oggetto della gara, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la rimozione del malfunzionamento ed il ripristino della funzionalità delle Apparecchiature, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al Fornitore, in forma scritta.

24. Responsabile del Procedimento (ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della L. 241/1990): Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Malignaggi.

25. Trattamento dati personali. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., s'informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara di cui al presente Avviso. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Malignaggi.

26. Rinvio. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Bando, dal Capitolato tecnico e dai relativi allegati si applica la normativa vigente.



**Il Dirigente Scolastico/R.U.P.
Prof.ssa Maria Malignaggi**

Agli Atti del fascicolo PON
Alla Sezione trasparenza del sito Web www.istitutoferraris.gov.it
All'Albo Pretorio on line